GEORG
KERSCHENSTEINER
BERUFSKOLLEG
DES RHEIN SIEG KREISES
TROISDORF

Berufliche Orientierung • Gesundheit • Technik • Soziales

Georg Kerschensteiner Berufskolleg • Kerschensteinerstr. 4 • 53844 Troisdorf

Koordinierungsbereich
Berufliche Orientierung

Bereichsleiterin:
Susanne Lackmann
s.lackmann@bk-troisdorf.de

Bildungsgangleiter der Berufsfachschule 2 Gesundheit:
Georg Kuttenkeuler
g.kuttenkeuler@bk-troisdorf.de

Sekretariat
Anke Müller:
Fon 02241 9641 318
Fax 02241 9641 313

Informationsschreiben für die Praktikumsstellen

An die Praktikumsstellen
der einjährigen Berufsfachschule 2
Gesundheit
Schuljahr 2025/26

Troisdorf, den 27.05.2025

Zweiwöchiges Blockpraktikum vom 27.10.25 – 07.11.25 und anschließendes wöchentliches Tagespraktikum an folgenden 20 Donnerstagen:

November	Dezember	Januar	Februar	März	April
	04.12.25	08.01.26	05.02.26	05.03.26	Ferien
13.11.25	11.12.25	15.01.26	12.02.26	12.03.26	16.04.26
20.11.25	18.12.25	22.01.26	19.02.26	19.03.26	23.04.26
27.11.25	Ferien	29.01.26	26.02.26	26.03.26	30.04.26

Sehr geehrte Damen und Herren, sehr geehrte Praxisanleiterin, sehr geehrter Praxisanleiter,

unsere Schüler/-innen besuchen im Schuljahr 2025/2026 den Bildungsgang „Berufsfachschule 2 – Gesundheit“ und möchten Ihr Block- und Tagespraktikum in Ihrer Einrichtung/Ihrem Betrieb absolvieren.
Das vom Bildungsplan her verpflichtende Praktikum soll den Schülern/-innen einen grundlegenden Einblick in die **Arbeitsfelder des Gesundheitswesens** gewähren und Ihnen so eine stärkere Berufsorientierung und realistische Auseinandersetzung mit der Arbeitswelt ermöglichen.

Um einen ordnungsgemäßen Ablauf des Tages- und Blockpraktikums sicherzustellen, geben wir Ihnen hier einige **wichtige Informationen**:

Arbeitszeit
Die wöchentliche Arbeitszeit richtet sich nach den entsprechenden Tarifvereinbarungen **(im Durchschnitt 37 - 40 Stunden pro Woche bzw. 8 Stunden pro Tag)**.
Bei nicht volljährigen Schülern/-innen ist das Jugendarbeitsschutzgesetz zu berücksichtigen. In die angegebene Arbeitszeit sind die Pausenzeiten (eine Stunde für Schüler/-innen unter 18 Jahren, eine halbe Stunde für Schüler/-innen über 18 Jahren) mit eingerechnet. Die Schüler/-innen sind während des Tages- und Blockpraktikums über die Schule versichert.

Anwesenheit
Während des Tages- und Blockpraktikums soll nach Möglichkeit die Anwesenheit **täglich** im „Laufzettel“ durch Sie und die Schüler/-innen dokumentiert werden. Wir bitten Sie diesen am Ende des Tages **abzuzeichnen** und abschließend mit einem Stempel der Einrichtung/des Betriebes zu versehen. Bei **Erkrankung** sind die Schüler/-innen angehalten sich bei Ihnen rechtzeitig abzumelden, entweder telefonisch oder per E-Mail. Nach Genesung sollen die Schüler/-innen Ihnen ein ärztliches Attest und/oder eine schriftliche Entschuldigung vorlegen und dieses/diese dem

GEORG
KERSCHENSTEINER
BERUFSKOLLEG
DES RHEIN SIEG KREISES
TROISDORF

Berufliche Orientierung • Gesundheit • Technik • Soziales

Georg Kerschensteiner Berufskolleg • Kerschensteinerstr. 4 • 53844 Troisdorf

Koordinierungsbereich
Berufliche Orientierung

Bereichsleiterin:
Susanne Lackmann
s.lackmann@bk-troisdorf.de

Bildungsgangleiter der Berufsfachschule 2 Gesundheit:
Georg Kuttenkeuler
g.kuttenkeuler@bk-troisdorf.de

Sekretariat
Anke Müller:
Fon 02241 9641 318
Fax 02241 9641 313

Laufzettel zur Dokumentation der Anwesenheit beifügen. Wir empfehlen den Schülern/-innen **Fehlzeiten zeitnah in den nächsten Ferien nachzuarbeiten** und mit Ihnen diesbezüglich eine zügige Absprache zu treffen, damit auf dem Zeugnis die volle Praktikumszeit von 30 Tagen ausgewiesen werden kann.

Schulische Hospitationen
Während des Tages- und Blockpraktikums werden die Schüler/-innen von der Schule betreut. Nach Terminabsprache durch die hospitierende Lehrkraft finden **drei Hospitationen mit anschließendem Reflexions- bzw. Beratungsgespräch** (ca. 30-60 Minuten) statt. Die erste Hospitation während des Blockpraktikums soll möglichst in der zweiten Woche stattfinden. Die zuständigen Lehrkräfte sind sowohl über E-Mail (siehe Übersicht E-Mail-Adressen der hospitierenden Lehrkräfte) als auch über das Schulbüro (Frau Müller: 02241-9641-318) für Anfragen und Informationen für Sie erreichbar. Der **Reflexionstag (05.02.26)** findet in der Schule statt.

Praktikumsaufgaben
Die Praktikumsaufgaben werden mit den Schülern/-innen im Unterricht vorbereitet worden. Die Schüler/-innen sind verpflichtet **Ihnen die Aufgaben mitzuteilen und mit Ihnen inhaltlich abzusprechen** (Praktikumsaufgaben vorfindbar in Praktikumsmappe der Schüler/-innen).

Es liegt in der Eigenverantwortung der Schüler/-innen, sich bei nötigem Unterstützungsbedarf an Sie zu wenden. Dies soll bei den Schülern/-innen die Entwicklung der Selbstständigkeit und Teamfähigkeit stärken.
Bitte **bestätigen Sie die Einsicht** in die anzufertigenden schriftlichen Aufgabenanteile der Schüler/-innen durch das **Dokument „Bestätigung der Praxisstelle“ mit Ihrer Unterschrift, dem Datum und dem Einrichtungsstempel.**

Praktikumsbeurteilung
Am Ende des Blockpraktikums (November) und am Ende des Tagespraktikums (Mai) bitten wir Sie, den **Beurteilungsbogen** (vorfindbar in Praktikumsmappe) zur Erstellung einer Beurteilung zu nutzen. Er ermöglicht Ihnen und uns die **Dokumentation der Entwicklung** der Schüler/-innen. Diese Dokumentation trägt dazu bei, zu fördernde Verhaltensweisen, Fähigkeiten und Entwicklungsbedarfe zu erkennen sowie die eigene Selbstwahrnehmung anhand einer konkreten Rückmeldung zu überprüfen und so zu einer realistischen Selbsteinschätzung zu gelangen.

Die Schüler/-innen sollen Ihnen die Praktikumsmappe am ersten Praxistag vorzeigen und täglich mitführen.

Für die Begleitung und Unterstützung unserer Schüler/-innen bedanken wir uns bei Ihnen bereits ganz herzlich im Voraus!

Mit freundlichen Grüßen

Georg Kuttenkeuler
Klassenlehrer, Bildungsgangleitung