

# **Muster eines Ausbildungsplans für das Berufspraktikum in der OGS im Schuljahr 2025/26**

erstellt im Koordinierungsbereich Sozialpädagogik

des Georg-Kerschensteiner-Berufskollegs des Rhein-Sieg-Kreises in 53844 Troisdorf

Stand: November\_25



## Verbindlicher Plan für die fachpraktische Ausbildung (Berufspraktikum)

Von \_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_

Bezeichnung der sozialpädagogischen Einrichtung mit Anschrift

Zuständig für die Ausbildung ist .....

Zeitraum des Berufspraktikums:.....

Ableistung des Berufspraktikums in Vollzeitform / in Teilzeitform mit \_\_\_\_\_ Wochenstunden

Datum und Unterschrift der Praxisanleitung \_\_\_\_\_

Datum und Unterschrift Fachlehrkraft in PraKi \_\_\_\_\_

Datum und Unterschrift Schulleitung \_\_\_\_\_

Ziele des fachpraktischen Ausbildungsabschnitts (Berufspraktikum) sind:

- die Befähigung, Führungsaufgaben zu übernehmen, hier als Gruppenleitung
- die Befähigung zu selbstständiger und eigenverantwortlicher Erziehungs-, Bildungs-, Betreuungs- und Förderarbeit.

In der Ausbildung sind folgende Kenntnisse und Fähigkeiten zu vermitteln:

- Menschen in ihrer individuellen und sozialen Entwicklung zu fördern,
- schulisches Lernen zu unterstützen
- selbstständiges und verantwortliches Handeln anzuregen und zu unterstützen.

Des Weiteren sind die Ausführungen in den Richtlinien und Lehrpläne zur Erprobung, Fachschulen des Sozialwesens, Fachrichtung Sozialpädagogik, RdErl. d. Ministeriums für Schule, Jugend und Kinder v. 22.5.2014 – 313.6.08.01.13

- 1.1 Intention der Bildungsgänge, S.5
- 2.1.2 Berufsbild und Ausbildungsfelder/Zielgruppen, S. 15 – 16
- 2.1.3 Ausbildungsziel, S. 16-18

Grundlage dieses Ausbildungsplans.

|  | <b>Ausbildungsfelder</b>  |  |  |
|--|---|--|--|
| <b>Zeitraum per Quartal</b>                  | <b>Beobachten, Analysieren, Planen, Durchführen und Reflektieren pädagogischer Prozesse</b>                         | <b>Bildungsarbeit in den Bereichen lt. Grundsätzen zur Bildungsförderung</b>   | <b>Zusammenarbeit zwischen Schule und angegliederter OGS</b>   |
| 01.08.2025- 31.10.2025<br><b>1. Quartal</b>  | Einstellen auf das neue Arbeitsfeld und Wissenserwerb zur neuen Adressatengruppe                                    | Bildungs- und Entwicklungsprozesse beobachten, analysieren und dokumentieren   | Sich vertraut machen mit der Schulstruktur, den Richtlinien und Lehrplänen der Grundschule   |
|  | Erproben und Ausbau der Kommunikations- und Interaktionskompetenzen   | Kompetenzen der Kinder in der Gruppe in unterschiedlichen Bildungsbereichen erfassen   | Sich vertraut machen mit wichtigen Aspekten des Schulgesetzes und dem Änderungserlass vom 23.12.2010 (Ministerium für Schule und Weiterbildung NRW zu „Ganztagsschulen und außerunterrichtlichen Ganztags- und Betreuungsangeboten“) |
|  | Anwenden von in Unterstufe und Oberstufe erworbener Kenntnisse und Fähigkeiten in kontinuierlichen Arbeitsprozessen | Einarbeiten ins Dokumentationsverfahren  | Kennenlernen der getroffenen Kooperationsvereinbarung zwischen Schulträger, Schule, OGS und beteiligten außerschulischen Partnern  |
|  | Üben von bisher unsicheren Handlungsmustern   |  | Teilnahme an Konferenzen der schulischen Gremien   |
|  | Ausbildung von Handlungsrouinen   |  | Hospitation der unterrichtlichen Angebote  |
|  |   |  | Teilnahme an Fallbesprechungen zwischen Lehrkräften und pädagogischen Mitarbeiter/-innen der OGS   |
| 01.11.2025 - 31.01.2026<br><b>2. Quartal</b> | Arbeit über einen längeren Zeitraum an einer Aufgabe oder einem Problem   | Mitwirkung an der Planung, Durchführung und Dokumentation verschiedener Bildungsangebote in Absprache mit den Kollegen/-innen innerhalb der Gruppe | Teilnahme an Elternsprechtagen und sonstigen Elterngesprächen  |
|  | Entwickeln und Erproben von Strategien zur Konfliktbewältigung  |  | In Abstimmung mit den Lehrkräften Mitarbeit bei Förderangeboten für SuS mit  |

|  | <b>Ausbildungsfelder</b>  |   |  |
|--|---|---|--|
| <b>Zeitraum per Quartal</b>                  | <b>Beobachten, Analysieren, Planen, Durchführen und Reflektieren pädagogischer Prozesse</b> | <b>Bildungsarbeit in den Bereichen lt. Grundsätzen zur Bildungsförderung</b>  | <b>Zusammenarbeit zwischen Schule und angegliederter OGS</b>   |
|  | Erproben der eigenen Konzeption des päd. Handelns in komplexeren Zusammenhängen             |   | besonderen Bedarf, die nicht Bestandteil der Stundentafel sind |
| 01.02.2026 - 30.04.2026<br><b>3. Quartal</b> | Realisierung eines eigenen Handlungskonzepts im Gesamtkonzept der Einrichtung               | Selbstständige Planung, Durchführung und Dokumentation einzelner Bildungsangebote in einem Bereich  |  |
|  |   |   |  |
| 01.05.2026 - 31.07.2026<br><b>4. Quartal</b> | Reflexion der pädagogischen Arbeit und der Entwicklung der Kinder im Jahresrückblick        | Übernahme der Verantwortung in Bildungsbereichen: Planung, Durchführung und Dokumentation der Angebote im jeweiligen Bereich und Erfassen der Kompetenzentwicklung der Kinder |  |

|  | <b>Ausbildungsfelder</b>   |   |  |
|--|--|---|--|
| <b>Zeitraum per Quartal</b>                  | <b>Gestaltung außerunterrichtlicher Begleitung</b>   | <b>Organisation und Kooperation mit Institutionen und Einzelpersonen,</b>   | <b>Transition / Übergangsgestaltung</b>  |
| 01.08.2025 - 31.10.2025<br><b>1. Quartal</b> | <b>Ausflüge, Exkursionen und Feriengestaltung</b><br>Ferienprogramme kennen lernen   | Situationsanalyse der Bedürfnislage aller am Bildungsprozess Beteiligten (Kind, Eltern, Lehrkräfte, pädagogische Mitarbeiter/innen, u.a.) | Sich informieren über alle am Übergang beteiligten Gruppierungen ( Kinder, Eltern, abgebende Kindergärten und weiterführender Schulen)         |
|  | <b>Hausaufgabenbetreuung</b><br>Kennenlernen des schulspezifischen Konzepts der Hausaufgabenbetreuung  | Kennenlernen der aktuellen Kooperationsstruktur der OGS auch im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit  | Information über und Teilhabe am praktizierten Übergangsmanagement Kita - Grundschule für die gerade eingeschulten Kinder                      |
|  | <b>Gestaltung der Verpflegungssituation</b><br>Kennenlernen des schulspezifischen Konzepts der Verpflegung<br><br>sich über die Empfehlungen zur Schulverpflegung in NRW informieren |   | Sich informieren über Standards, Strukturen, Inhalte, Anlässe, Existenz eines Kooperationsvertrages, Stadtweite oder unterregionale Regelungen |
| 01.11.2025 - 31.01.2026<br><b>2. Quartal</b> | <b>Ausflüge, Exkursionen und Feriengestaltung</b><br><br>Mitgestaltung von Ferienprogrammen  | Auswahl und Gewinnung eines Kooperationspartners zur Durchführung eines außerunterrichtlichen Projektes                                   |  |
|  | <b>Hausaufgabenbetreuung</b><br>Begleitung der Hausaufgaben im Rahmen des schulspezifischen Konzepts   |   | Kontaktaufnahme und Hospitation in der Kindertagesstätte   |
|  | <b>Gestaltung der Verpflegungssituation</b><br>Eigenständige Planung, Organisation, Durchführung und Reflexion der Verpflegungssituation   |   |  |

|  | <b>Ausbildungsfelder</b>  |  |  |
|--|---|--|--|
| <b>Zeitraum per Quartal</b>                  | <b>Gestaltung außerunterrichtlicher Begleitung</b>  | <b>Organisation und Kooperation mit Institutionen und Einzelpersonen,</b>  | <b>Transition / Übergangsgestaltung</b>  |
| 01.02.2026 - 30.04.2026<br><b>3. Quartal</b> | <b>Ausflüge, Exkursionen und Feriengestaltung</b><br>Planen, Durchführen und Reflektieren einzelner Aktionen<br><br>Planen, Durchführen und Reflektieren eines Tagesprogramms |  | Sich in die gemeinsam verantwortete Übergangsgestaltung Kita - Schule unterstützend und auch eigenverantwortlich einbringen    |
|  | <b>Hausaufgabenbetreuung</b><br>Verantwortungsübernahme für eine Gruppe im Rahmen des schulspezifischen Hausaufgabenkonzepts  |  |  |
| 01.05.2026- 31.07.2026<br><b>4. Quartal</b>  | <b>Hausaufgabenbetreuung</b><br>Entwicklung und Diskussion von Optimierungsvorschlägen zur Verbesserung des schulspezifischen Konzepts  | Evaluation des Projektthemas auf Basis der vorangegangenen Situationsanalyse (z.B. durch Kinderbefragung, Projektreflexion des Kooperationspartners, o.a.) | Evtl. Planung, Durchführung und Evaluation eines gemeinsamer Lernprojekte zwischen Kindertagesstätte, OGS und/oder Grundschule |
|  | <b>Gestaltung der Verpflegungssituation</b><br>Erstellung eines Wochenplans zur Verpflegung mit Beteiligung der Kinder  |  |  |

|  | <b>Ausbildungsfelder</b>   |   |   |
|--|--|---|---|
| <b>Zeitraum per Quartal</b>                  | <b>Teamarbeit</b>  | <b>Elternarbeit</b>   | <b>Verwaltungsarbeit</b>  |
| 01.08.2025 - 31.10.2025<br><b>1. Quartal</b> | Erkennen der Struktur der Arbeit im Team   | Erkennen der Strukturen der Elternarbeit in dieser Einrichtung      | Arbeit mit Listen   |
|  | Erproben und Ausbau der Kommunikations- und Interaktionskompetenzen  | Erproben und Ausbau der Kommunikations- und Interaktionskompetenzen | Führen des Gruppenbuchs   |
|  | Erstes kollegiales Arbeiten im neuen Team und / oder Arbeiten mit dem Gruppenteam an einer komplexeren Aufgabe |   |   |
| 01.11.2025 - 31.01.2026<br><b>2. Quartal</b> | Delegieren von Aufgaben  | Übernahme von Teilaufgaben im Rahmen der Elternarbeit               | Einführung in Verwaltungsabläufe im Büro  |
|  | Vorstellung eigener Planungen im Team  | Vorbereitung und Hospitation eines Beratungsgesprächs               |   |
| 01.02.2026 - 30.04.2026<br><b>3. Quartal</b> | Interesse des eigenen Verantwortungsbereichs vertreten   | Übernahme eines Teils eines Beratungsgesprächs                      | Teilnahme an einem Aufnahmegespräch und der Abwicklung eines Aufnahmeverfahrens |
|  | Leitung eines Fachgesprächs im Team  |   |   |
|  | Kollegiale Fallberatung  |   |   |
| 01.05.2026 - 31.07.2026                      | Vorbereitung und Leitung einer Sitzung des Großteams   |   |   |
|  | Umsetzung einer Teamentscheidung   |   |   |



Vollständige Bearbeitung und Dokumentation des Ausbildungsplanes \_\_\_\_\_

Unterschrift Berufspraktikant\* in

Unterschrift/ Praxisanleitung