

Berufsfachschule Sozialassistentenz - Staatlich geprüfte Sozialassistentin/Staatlich geprüfter Sozialassistent, *Schwerpunkt Erziehung, Bildung und Betreuung von Grundschulkindern* – praxisintegrierte Organisationsform (SO_OGS_PiA)

Bewerbung: Schritte bis zur Aufnahme

Bewerbungen um einen Schulplatz werden noch entgegengenommen.

Eine Anmeldung bei www.schueleranmeldung.de ist erforderlich.

Bewerbungen per mail sind nicht möglich!

	Aktion
<p>Schritt 1</p> <p><i>Abgabe schnellstmöglich</i></p>	<p>Abgabe der Bewerbungsunterlagen in der Schule:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bewerbung „www.schueleranmeldung.de“ (unterschrieben) 2. Bewerbungsanschreiben 3. Lebenslauf unterschrieben mit Foto 4. Halbjahres-/Abschlusszeugnis in Kopie <ul style="list-style-type: none"> - mindestens Hauptschulabschluss nach Klasse 9 - im Ausland erworbene Schulabschlüsse müssen durch die Bezirksregierung Köln bei Ausbildungsantritt anerkannt sein (www.bezreg-koeln.nrw.de) - sollte bei Bewerbung noch keine Anerkennung vorliegen, so muss ein Nachweis angefügt werden, dass das Anerkennungsverfahren läuft; Bearbeitungszeit: mehrere Wochen
<p>Schritt 2</p> <p><i>Trägerspezifische Bewerbung</i></p>	<p>Interessent*in bewirbt sich bei Einrichtung/Träger um Praktikumsplatz über zwei Jahre zur Sozialassistentin/zum Sozialassistenten (SO_OGS_praxisintegrierte Form)</p> <p>Der fachpraktische Ausbildungsteil ist an einer Offenen Ganztagschule abzuleisten.</p> <p>Praxiszeiten: Montag bis Donnerstag (12:15 Uhr bis 16:15 Uhr); 4 Stunden pro Tag, je nach Anfahrtsweg zur Einrichtung ist ggfs. ein früherer Beginn möglich.</p>
<p>Schritt 3</p>	<p>Schule prüft die Zulassungsvoraussetzungen und stellt Interessent*in einen Schulplatz unter Vorbehalt in Aussicht. (schriftlicher Aufnahmebescheid unter Vorbehalt)</p>
<p>Schritt 4</p> <p><i>Datum der Abgabe ist im Aufnahmebescheid unter Vorbehalt benannt</i></p>	<p>An die Schule sind folgende Unterlagen zu schicken:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Antrag auf Genehmigung der Praxisstelle (Download „Bewerbung_Genehmigung der Praxisstelle“) 2. Ausbildungsplan der Einrichtung (Infos hierzu erfolgen zum späteren Zeitpunkt; muss jetzt nicht vorgelegt werden)

Schritt 5	<p>Genehmigung der Praxisstelle durch die Schule</p> <p>Schüler*in erhält einen schriftlichen Genehmigungsbescheid der Praxisstelle und die Aufforderung fehlende Unterlagen nachzureichen.</p>
Schritt 6	<p>Interessent*in schließt, falls noch nicht geschehen, einen Praktikumsvertrag für die Dauer der Ausbildung mit dem Träger ab (Download „Praxisstelle Anforderungen“) und entwickelt mit der Einrichtung einen Ausbildungsplan (s.o. hierzu gibt es spätestens zu Beginn des Schuljahre nähere Informationen von Seiten der Schule)</p> <p>Mit dem Träger wird eine Kooperationsvereinbarung (Download „Kooperationsvereinbarung“) geschlossen.</p> <p>Praktikantenvertrag und Kooperationsvereinbarung müssen der Schule schnellstmöglich zugesendet werden.</p>
<p>Für das Einreichen der Unterlagen müssen die festgelegten Fristen der schulischen Schreiben zwingend beachtet werden. Eine nicht fristgerechte Einreichung führt zum Verlust des Schulplatzes!!!</p>	