

Berufsfachschule Kinderpflege - praxisintegrierte Organisationsform (KiPiA)

Bewerbung: Schritte bis zur Aufnahme

Bewerbungen um einen Schulplatz werden vom 27.01.24 bis 01.03.24 (in der Schule entgegengenommen. Eine Anmeldung bei www.schueleranmeldung.de ist erforderlich. Bewerbungen per mail sind nicht möglich!

	Aktion
Schritt 1 <i>Trägerspezifische Bewerbungsfristen beachten</i>	Interessent*in bewirbt sich bei Einrichtung/Träger um Ausbildungsplatz über zwei Jahre zur/zum Kinderpfleger*in (praxisintegrierte Form)
Schritt 2 <i>Abgabe bis spätestens 01.03.24</i>	Abgabe der Bewerbungsunterlagen in der Schule: <ol style="list-style-type: none">1. Bewerbung „Schulbewerbung.de“ (unterschrieben)2. Bewerbungsanschreiben3. Lebenslauf unterschrieben mit Foto4. Halbjahres-/Abschlusszeugnis in Kopie<ul style="list-style-type: none">- mindestens Hauptschulabschluss nach Klasse 9- im Ausland erworbene Schulabschlüsse müssen durch die Bezirksregierung Köln bei Ausbildungsantritt anerkannt sein (www.bezreg-koeln.nrw.de)- sollte bei Bewerbung noch keine Anerkennung vorliegen, so muss ein Nachweis angefügt werden, dass das Anerkennungsverfahren läuft; Bearbeitungszeit: mehrere Wochen5. Ausbildungsabsichtserklärung des Trägers (Download „Bewerbung_Ausbildungsabsichtserklärung“) oder Ausbildungsvertrag falls dieser bereits vorliegt (Download „Ausbildungsvertrag Muster“)6. Freiwilliger Nachweis über einschlägige berufliche Vorerfahrungen (Download „Nachweis einschlägige berufliche Tätigkeiten“). Alternativ können auch Arbeitszeugnisse abgegeben werden.
Schritt 3 <i>Bis zu den Osterferien</i>	Schule prüft die Zulassungsvoraussetzungen und stellt Interessent*in einen Schulplatz unter Vorbehalt in Aussicht. (schriftlicher Aufnahmebescheid unter Vorbehalt)
Schritt 4 <i>Datum der Abgabe ist im Aufnahmebescheid unter Vorbehalt benannt</i>	An die Schule sind folgende Unterlagen zu schicken: <ol style="list-style-type: none">1. Antrag auf Genehmigung der Praxisstelle (Download „Bewerbung_Genehmigung der Praxisstelle“)2. Ausbildungsplan der Einrichtung (Download „Ausbildungsplan Muster“)
Schritt 5	Genehmigung der Praxisstelle durch die Schule

	Schüler*in erhält einen schriftlichen Genehmigungsbescheid der Praxisstelle und die Aufforderung fehlende Unterlagen nachzureichen.
Schritt 6	<p>Interessent*in schließt, falls noch nicht geschehen, einen Praktikumsvertrag für die Dauer der Ausbildung mit dem Träger ab (Download „Praktikumsvertrag Muster“) und entwickelt mit der Einrichtung einen Ausbildungsplan (Download „Ausbildungsplan Muster“)</p> <p>Mit dem Träger wird eine Kooperationsvereinbarung (Download „Kooperationsvereinbarung“) geschlossen.</p> <p>Ausbildungsvertrag und Kooperationsvereinbarung müssen der Schule schnellstmöglich zugesendet werden.</p>
<p>Für das Einreichen der Unterlagen müssen die festgelegten Fristen der schulischen Schreiben zwingend beachtet werden. Eine nicht fristgerechte Einreichung führt zum Verlust des Schulplatzes!!!</p>	