

Muster eines Ausbildungsplans für das Berufspraktikum in der Kindertageseinrichtung 2019/20120

erstellt in der Fachschule für Sozialpädagogik
des Berufskollegs des Rhein-Sieg-Kreises
in 53844 Troisdorf

Stand: November 2018



Verbindlicher Plan für die fachpraktische Ausbildung (Berufspraktikum)

von Frau / Herrn.....

in

Bezeichnung der sozialpädagogischen Einrichtung mit Anschrift

Zuständig für die Ausbildung ist Frau / Herr

Zeitraum des Berufspraktikums:.....

Ableistung des Berufspraktikums in Vollzeitform / in Teilzeitform mit Wochenstunden

Datum und Unterschrift der Ausbilderin / des Ausbilders

Datum und Unterschrift Fachlehrerin / -lehrer in PraKi

Datum und Unterschrift Schulleiterin

Bearbeitungsstand 01.11.18

Ziele des fachpraktischen Ausbildungsabschnitts (Berufspraktikum) sind:

- die Befähigung, Führungsaufgaben zu übernehmen, hier als Gruppenleitung
- die Befähigung zu selbstständiger und eigenverantwortlicher Erziehungs-, Bildungs-, Betreuungs- und Förderarbeit.

In der Ausbildung sind folgende Kenntnisse und Fähigkeiten zu vermitteln:

- Menschen in ihrer individuellen und sozialen Entwicklung zu fördern,
- auf schulisches Lernen vorzubereiten,
- selbstständiges und verantwortliches Handeln anzuregen und zu unterstützen.

Des Weiteren sind die Ausführungen in den Richtlinien und Lehrpläne zur Erprobung, Fachschulen des Sozialwesens, Fachrichtung Sozialpädagogik, RdErl. d. Ministeriums für Schule, Jugend und Kinder v. 22.5.2014 – 313.6.08.01.13

- 1.1 Intention der Bildungsgänge, S.5
- 2.1.2 Berufsbild und Ausbildungsfelder/Zielgruppen, S. 15 – 16
- 2.1.3 Ausbildungsziel, S. 16-18

Grundlage dieses Ausbildungsplans.

	Ausbildungsfelder		
Zeitraum per Quartal	Beobachten, Analysieren, Planen, Durchführen und Reflektieren pädagogischer Prozesse	Bildungsarbeit in den Bereichen lt. Grundsätzen zur Bildungsförderung	Teamarbeit
01.08.2019 - 31.10.2019 1. Quartal	Einstellen auf das neue Arbeitsfeld und Wissenserwerb zur neuen Adressatengruppe	Bildungs- und Entwicklungsprozesse beobachten, analysieren und dokumentieren	Erkennen der Struktur der Arbeit im Team
	Erproben und Ausbau der Kommunikations- und Interaktionskompetenzen	Kompetenzen der Kinder in der Gruppe in unterschiedlichen Bildungsbereichen erfassen	Erproben und Ausbau der Kommunikations- und Interaktionskompetenzen
	Anwenden von in Unterstufe und Oberstufe erworbener Kenntnisse und Fähigkeiten in kontinuierlichen Arbeitsprozessen	Einarbeiten ins Dokumentationsverfahren	Erstes kollegiales Arbeiten im neuen Team und / oder Arbeiten mit dem Gruppenteam an einer komplexeren Aufgabe
	Üben von bisher unsicheren Handlungsmustern		Delegieren von Aufgaben
	Ausbildung von Handlungsrouinen		Vorstellung eigener Planungen im Team
			Interesse des eigenen Verantwortungsbereichs vertreten
01.11.2019 - 31.01.2020 2. Quartal	Arbeit über einen längeren Zeitraum an einer Aufgabe oder einem Problem	Mitwirkung an der Planung, Durchführung und Dokumentation verschiedener Bildungsangebote in Absprache mit den Kollegen/-innen innerhalb der Gruppe	Leitung eines Fachgesprächs im Team
	Entwickeln und Erproben von Strategien zur Konfliktbewältigung		
	Erproben der eigenen Konzeption des päd. Handelns in komplexeren Zusammenhängen		

	Ausbildungsfelder		
Zeitraum per Quartal	Beobachten, Analysieren, Planen, Durchführen und Reflektieren pädagogischer Prozesse	Bildungsarbeit in den Bereichen lt. Grundsätzen zur Bildungsförderung	Teamarbeit
01.02.2020 - 30.04.2020 3. Quartal	Realisierung eines eigenen Handlungskonzepts im Gesamtkonzept der Einrichtung	Selbstständige Planung, Durchführung und Dokumentation einzelner Bildungsangebote in einem Bereich	Kollegiale Fallberatung
			Vorbereitung und Leitung einer Sitzung des Großteams
01.05.2020 - 31.07.2020 4. Quartal	Reflexion der pädagogischen Arbeit und der Entwicklung der Kinder im Jahresrückblick	Übernahme der Verantwortung in Bildungsbereichen: Planung, Durchführung und Dokumentation der Bildungsangebote im jeweiligen Bereich und Erfassen der Kompetenzentwicklung der Kinder	Umsetzung einer Teamentscheidung

	Ausbildungsfelder		
Zeitraum per Quartal	Elternarbeit	Öffentlichkeitsarbeit	Transition / Übergangsgestaltung
01.08.2019- 31.10.2019 1. Quartal	Erkennen der Strukturen der Elternarbeit in dieser Einrichtung	Die unterschiedlichen Formen der Öffentlichkeitsarbeit wahrnehmen	Sich informieren über alle am Übergang beteiligten Gruppierungen (Kinder, Eltern, abgebende Kindergärten und weiterführender Schulen)
	Erproben und Ausbau der Kommunikations- und Interaktionskompetenzen		Information über und Teilhabe am praktizierten Übergangsmanagement Kita - Grundschule für die gerade eingeschulten Kinder
	Tür- und Angelgespräche in der Bring- und Abholphase		Sich informieren über Standards, Strukturen, Inhalte, Anlässe, Existenz eines Kooperationsvertrages, Stadtweite oder unterregionale Regelungen
	Kennenlernen der Fest- und Feiertagsgestaltung		
01.11.2019 - 31.01.2020 2. Quartal	Übernahme von Teilaufgaben im Rahmen der Elternarbeit	Materialien und Medien für die Öffentlichkeitsarbeit mitgestalten	Kontaktaufnahme und Hospitation in der Grundschule
	Vorbereitung und Hospitation eines Beratungsgesprächs	Veranstaltungen im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit mit planen und durchführen	
01.02.2020 - 30.04.2020 3. Quartal	Übernahme eines Teils eines Beratungsgesprächs	einzelne Materialien oder Medien für die Öffentlichkeitsarbeit eigenverantwortlich gestalten	Sich in die gemeinsam verantwortete Übergangsgestaltung Kita - Schule unterstützend und auch eigenverantwortlich einbringen

	Ausbildungsfelder		
Zeitraum per Quartal	Elternarbeit	Öffentlichkeitsarbeit	Transition / Übergangsgestaltung
	Mitarbeit bei der Fest- und Fei- gestaltung		
01.05.2020 - 31.07.2020 4. Quartal	Herbeiführen und Gestalten der aktiven Mitarbeit von Eltern	Teile von Veranstaltungen oder Feiern im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit eigenver- antwortlich planen und durchführen	Evtl. Planung, Durchführung und Eva- luation eines gemeinsamer Lernprojekte zwischen Kindertagesstätte, OGS und/oder Grundschule
	Vorbereiten und Durchführen eines El- ternabends bzw. einer themenbezogenen Elternaktion unter Einsatz von Prinzipien des Erwachsenenlernens		

Ausbildungsfelder			
Zeitraum per Quartal	Verwaltungsarbeit	Schwerpunkt aus der Besonderheit der Praxisstelle (frei wählbar) als Beispiel hier: Reggio-Pädagogik	
01.08.2019 - 31.10.2019 1. Quartal	Arbeit mit Listen	Das Bild vom Kind in der Reggio-Pädagogik und deren Grundsätze	
	Führen des Gruppenbuchs	Räume als speziell für Kinder konzipierte Orte der Erfahrung und Kommunikation	
01.11.2019 - 31.01.2020 2. Quartal	Einführung in Verwaltungsabläufe im Büro	Direkte und indirekte Förderung der Kommunikation und Ausdrucksfähigkeit der Kinder	
		Ausbilden der zur Reggio-Pädagogik gehörenden Erzieherrolle	
01.02.2020 - 30.04.2020 3. Quartal	Teilnahme an einem Aufnahmegespräch und der Abwicklung eines Aufnahmeverfahrens	Projektarbeit der Kinder	
01.05.2020 - 31.07.2020 4. Quartal		Elternmitwirkung in der päd. Arbeit	

Grundschema des von der Praxis zu erstellenden Ausbildungsplans (falls Sie den Musterplan nicht verwenden möchten)

Ziele des fachpraktischen Ausbildungsabschnitts (Berufspraktikum) sind:

- die Befähigung, Führungsaufgaben zu übernehmen, hier als Gruppenleitung
- die Befähigung zu selbstständiger und eigenverantwortlicher Erziehungs-, Bildungs-, Betreuungs- und Förderarbeit.

In der Ausbildung sind folgende Kenntnisse und Fähigkeiten zu vermitteln:

- o Menschen in ihrer individuellen und sozialen Entwicklung zu fördern,
- o auf schulisches Lernen vorzubereiten,
- o selbstständiges und verantwortliches Handeln anzuregen und zu unterstützen.

Zeitraum per Quartal	Analysieren, Planen, Durchführen und Reflektieren pädagogischer Prozesse	Bildungsarbeit in den Bereichen lt. Bildungsvereinbarung NRW	Teamarbeit	Elternarbeit	Öffentlichkeitsarbeit	Transition / Übergangsgestaltung	Verwaltungsarbeit	Schwerpunkt aus der Besonderheit der Praxisstelle (frei wählbar)
01.08.2019 bis 31.10.2019								
01.11.2019 bis 31.01.2020								
01.02.2020 bis 30.04.2020								
01.05.2020 bis 31.07.2020								

Als besondere Aufgabe im Berufspraktikum wird von Frau / Herrn

..... bearbeitet.