

## Bescheinigung des Betriebspraktikums

*bitte vollständig und lesbar ausfüllen!*

Frau/Herr \_\_\_\_\_

geboren am: \_\_\_\_\_ in: \_\_\_\_\_

hat bei uns vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

ein Betriebspraktikum unter Anleitung einer Fachkraft absolviert.

Die tägliche Arbeitszeit betrug \_\_\_\_\_ Stunden. Sie/Er hat \_\_\_\_\_ Tage  
versäumt.

Sie/Er hat Einblicke in folgende Arbeitsbereiche betrieblicher Praxis erworben:

---

---

---

---

---

---

Das Betriebspraktikum wurde ordnungsgemäß / nicht ordnungsgemäß <sup>1)</sup>  
durchgeführt.

Besondere Bemerkungen:

---

---

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Firmenstempel

\_\_\_\_\_

1) Nichtzutreffendes streichen

***Hinweis: Krankheits- und Ausfallzeiten sind bis zum Beginn des folgenden Schuljahres  
nachzuholen und nachzuweisen. Sonst sind Sie nicht versetzt!***